

« 22 » мая 2018г

КНИГА- ПРИКАЗОВ № 3
(по основной деятельности)

Приказ № 32 .

Об утверждении локальных актов и назначении
ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» МБДОУ № 112 «Сибирячок» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 112 «Сибирячок» на 2018-2020 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2018-2020 учебный год в следующем составе:
Воробьева Елена Сергеевна , старший воспитатель ,
Медведева Валерия Анатольевна , председатель ПК,
Гармаева Светлана Сергеевна , родитель
4. Назначить Воробьеву Елену Сергеевну, старшего воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МБДОУ № 112.
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
 - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
 - 4.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности
5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ №112 «Сибирячок» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений
 - 6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных

ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ №112 «Сибирячок» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2018-2020 учебный год (Приложение 4).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Турунхаева А.П.

С приказом ознакомлены:

