**ДОГОВОР № \_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» , осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 03Л01 № 0001905, регистрационный номер 3248, выданной 13.03.2020 г Министерством образования и науки Республики Бурятия именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующей Турунхаевой Александры Павловны, действующего на основании Устава МБДОУ № 112 «Сибирячок» от 17.02.2020г, утвержденный приказом Комитета по образованию № 176 , и родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

20\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес: индекс, места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения -очная (дневная)*.*

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации:

–**10,5 часов**, пять дней в неделю, **с 07.30-18.00,** выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

**12 часов,** пять дней в неделю, **с 07.00-19.00** , выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

-**5 часов,** пять дней в неделю **с 7.30- до 12.30** (для воспитанников, посещающих группу кратковременного пребывания), выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

1.6. Режим работы Образовательной организации устанавливается исходя из режима работы групп:

-образовательная организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

1.7. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию с **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_г. в группу общеразвивающей / комбинированной направленности. (нужное подчеркнуть). на основании следующих документов:

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- письменного заявления Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- путевки-направления Комитета по образованию;

1.8. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;

- реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

-открытия (закрытия) групп Образовательной организацией на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;

- по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика Образовательной организации.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Образовательная организация вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.1.4. Отказать временно принять Воспитанника в Образовательную организацию без прививок только в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.**  (абзац 2 ч. 2 ст. 5 закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период адаптации ребенка, не

более 2 часов в день, в течение 5 рабочих дней (при наличии флюорографии). Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в управлении Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.9. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Образовательной организации, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и Образовательной организации.

**2.3. Образовательная организация обязана:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находятся на официальном сайте Образовательной организации: http:// [**bur-112-s.tvoysadik.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=abhn35&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.l0gEqasUfVR-leHqy5sRkhRFXDDBL8Ep7SzcD_GO_dSXETD6nK0FF7qppDybbeXHTJX7ZjyrBjOAcddipdxhaM1zy4_hfe2iAqQgZYP7yS61b9QcpZlIODQ6Dgkzb_-yZnFvaXh2YW9zc3pkdW9sbw.2031203c4c0355a4d434357bd728b968ca25d784&uuid=&state=jLT9ScZ_wbo,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFMODOcagNisw270q53T99jSWsVf8l7PnPMI6mpBRiLL4d4risOmkqC_93isATbJ29FOW-KRrO03k5Al6AeLY2hwHRF-WipnMNtfTpie2_hYC_B8b3c1stW73y1N8O8_0Z7RvR3L26SrAFQHYrz0gCe4Rwd66GkVNAD76VONoeFukz0hSmL6peA-LuEkpg2WfR0Fibky3-QwTiKs7CyKFh6KjdTOAq1mpq1A9Cjf4JcN6BhfsorgNdSz-9cpYat6GgrUELmnIddQEPsqwdaBxO4aT4Q5QCefbiULMzbyvBNVPnGQSxzjdtlOqgG_naw2keBFtFe5QyeugcEvZq4LPL0GJk0ag_Lrfyw,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXQzZPYUk5RW84LVotRndiTzRxZ0FzZ1k1YWZ2QlM3Uk16R1hZU3pDZ2pqNC1WMFBrTlM5dkNhWW9fOFdvVWtWWTBxWFRhdkNJNHF5MW1UZmdlcWJ3all3MHlMLXNoUFZsQSws&sign=d2cfe56ae820a7dc17381be43e570e25&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRH5pjAsQ9jusrgkjZrU9FGUhvnMFxqoxeayximfadk-ZTokgl8nuBJi-5Kwm_v7YYVKLLwl5ubsmbGwWXGeNwgdBIHMM3gBpscUAkxWZKZgonz7QkL2XMgiBIUtm2n6u_G8gz4bq2XrxxzP569vJ-xar7aK5qp3ABLYy8fqawt6VpAPSFl6Zyl_Xhjl7z3lw4AFg1OJOgq-aS8F0wRRewIpN6QOHyp5_DnTw5x82bI1EweZI3lvGbrlMDZ9rKsUrPRbFjSpXyrfwVxB4O44KoKkuv4cn-FB1V0m8OPEl6840YRWoTt-k-XRNSgoGDmaRxzQZs-3vFeV0QAccVoNQBEd__cS2gQ4VpUXIDBrjEbJ2g,,&l10n=ru&rp=1&cts=1582903492847%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22abhn35%22%2C%22cts%22%3A1582903492847%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k76bvbvzrv%22%7D%5D&mc=2.584962500721156&hdtime=6690)

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником Образовательная организация обязана незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации и своему Учредителю.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием:

* 3 раза в день: завтрак, обед, ужин при 10,5 часовом режиме пребывания;
* 4 раза в день: завтрак, обед, полдник и ужин при 12 часовом режиме пребывания; Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 2 раза за полдня: завтрак и обед.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в том числе переводить на второй этаж детей от 3 лет на 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом   1   настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. На основании ч.4 ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одному из родителей (законных представителей) согласно их заявлению. Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия.Компенсация части родительской платы за детский сад будет осуществляться с учётом критериев нуждаемости семьи, т.е. имеющим среднедушевой доход, не превышающий 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Бурятия.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленными в п.3.1 раздела 3 настоящего Договора ежемесячно до 10 числа текущего месяца авансовыми платежами.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные Уставом и настоящим Договором Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.4.6. Заказчик перед поступлением в образовательную организацию обязан информировать администрацию Образовательной организации о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения.

2.4.6.1. Письменно, либо посредством электронной почты информировать администрацию Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку, выданную ЛПУ установленного образца после перенесенного

заболевания Воспитанником, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. **Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний выявленные медицинским работником Образовательной организации.**

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Образовательной организации лично. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третьи лица, с указанием Ф.И.О., степени родства с Воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию не позднее до **8ч 00** мин в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества. Приводить ребенка в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви...

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обо всех нарушениях, недостатках в Образовательной организации, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию Образовательной организации.

2.4.13.  Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей**(**законных представителей) Воспитанниковсо дня подачи заявления об установлении компенсации в МФЦ или ЦСЗН г. Улан-Удэ.

2.4.14. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» и возможность возврата неиспользованных средств в территориальный орган ПФР, если договор будет досрочно расторгнут или закончится срок его действия ([письмо Минобрнауки и ПФР от 27.01.2012 № МД-36/03](https://e.normobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=902335579), ЛЧ-28-24/843.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за день пребывания в соответствии постановлением Администрации города Улан-Удэ от 13.12.2022 № 262 ["Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан-Удэ"](http://docs.cntd.ru/document/445043588):

**12 часов пребывания**

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания - 180 рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены - 12 рублей. (за 1 день).

**10,5 часов пребывания**

Возрастная группа от 1 до 3 лет– приобретение продуктов питания- 133 рублей (за 1 день).

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания-162 рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены - 12 рублей. (за 1 день).

**до 5 часов пребывания**

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная группа от 1 до 3 лет– приобретение продуктов питания- 89 рублей (за 1 день).

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания-106 рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены - 6 рубля (за 1 день).

3.1.1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.1.2. *Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения***

***образовательной организации.***

3.2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.

**3.3. Оплата производится Заказчиком в срок до 10 числа текущего месяца безналичным способом, путем перевода денежных средств на расчетный счет Образовательной организации,** реквизиты указаны в разделе «Реквизиты и подписи сторон».

3.4. Родительская плата на приобретение расходных материалов не взимается в период приостановления деятельности образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим основаниям.

3.5. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

3.6. В соответствии со ст. 17 ФЗ РФ от 06.10.2003г № 131 –ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в РФ» , ст. 34 п.2 Закона РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ», Постановлением администрации г Улан-Удэ от 09.02.2017 № 20 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей ( законных представителей), присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность в г Улан-Удэ» установлен размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, в размере 50 % от размера. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы**,** родители (законные представители) воспитанников в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию**.** В случае не уведомления Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных    мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника оплачивают стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (родительскую плату) в соответствии п.3.1.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг**,** наименование, перечень и форма

предоставления определена в приложении к настоящему договору.

4.2. Заказчик вправе самостоятельно выбрать дополнительную образовательную услугу

4.3. Оплата производится ежемесячно, в срок до 10 числа в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

5.1.Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ и настоящего договора.

5.2.В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод Воспитанников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;

- за вред, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 30 » июня 20\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством

Российской Федерации.

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация**  *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»*  *Адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 72а*  *Тел: 8 (3012) 33 57 41*  ИНН 0323099149  КПП 032301001  л/с 101.02.277.3  ОГРН 1020300904458  р/с 03234643817010000200  БИК 018142016  Отделение-НБ Республика Бурятия г.Улан-Удэ//УФК по Республике Бурятия  Рс40102810545370000068 (Единый казначейский счет)  **Назначение платежа: ПИТАНИЕ**  **Назначение платежа: расходные материалы**  Получатель : Комитет по финансам  *Заведующая:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Турунхаева А.П/*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии))  Паспорт Серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **Один экземпляр договора получил на руки**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г |

С локальными актами и Уставом детского сада ознакомлен «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение

к Договору от *«\_\_\_».\_\_\_.202\_*№ *\_\_\_*   
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество  часов | |
| в неделю | всего |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация**  *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»*  *Адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 72а*  *Тел: 8 (3012) 33 57 41*  ИНН 0323099149  КПП 032301001  л/с 101.02.277.3  ОГРН 1020300904458  р/с 03234643817010000200  БИК 018142016  Отделение-НБ Республика Бурятия г.Улан-Удэ//УФК по Республике Бурятия  Рс40102810545370000068 (Единый казначейский счет)  **Назначение платежа: ПИТАНИЕ**  **Назначение платежа: расходные материалы**  Получатель : Комитет по финансам  *Заведующая:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Турунхаева А.П/*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии))  Паспорт Серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  **Один экземпляр договора получил на руки**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г |